

الجامعة الاردنية / كلية العلوم التربوية / قسم الإرشاد والتربية الخاصة

الاعداد للتدريب الميداني

متطلبات سابقة (موافقة القسم) رقم المساق (0805438) رقم الشعبة (1 ، 2)
عدد الساعات المعتمدة (3) عدد الاسابيع (16)
الفصل الأول للعام الجامعي 2014 / 2015

مدرس المادة	رقم المكتب	الساعات المكتبية
محمد الخوالدة	برنامج الإرشاد (المرشدون)	12.30 - 2 ن.ر
Email: m_alkhawaldeh@ju.edu.jo		

وصف المساق:

يهدف هذا المساق الى اعداد الطلبة للتدريب الميداني من خلال تزويدهم بمهارات الارشاد الفردي والارشاد الجمعي والتوجيه الجمعي في الصفوف عن طريق المشاهدة ولعب الدور. ويتم تنظيم زيارات للطلبة الى مراكز الارشاد المختلفة في المدارس والمؤسسات وعيادات الصحة النفسية للاطلاع على طبيعة الخدمات الارشادية ومشاهدة كيفية تقديم خدمات الارشاد.

اهداف المساق: نتيجة لدراسة هذا المساق، فمن المتوقع أن يحقق الطالب/الطالبة الأهداف التالية:

- ان يمارس الطلبة مهارات ارشادية ضرورية لبناء علاقة ارشادية فعالة مثل السلوك الحضورى اللفظي وغير اللفظي، الاصغاء الفعال، الدقة والتحديد، التغذية الراجعة، عكس المشاعر، عكس المحتوى، التلخيص، المواجهة، اعطاء المعلومة، الاسئلة، كشف الذات، الدفاء والفورية.
- ان يستخدم الطلبة استراتيجيات واساليب الارشاد المناسبة في اطار الارشاد الفردي والارشاد الجمعي.
- ان يطبق الطلبة المعرفة الارشادية المكتسبة من مساقات سابقة وان يشاركوا بفعالية في تخطيط وتنفيذ وتقييم جلسات ارشادية فردية وجماعية، ونشاطات التوجيه الجمعي التربوي والمهني.
- ان يطور الطلبة مهارات التقييم الذاتي نقد ومعرفة نقاط القوة والضعف والتعليق كتابيا على الجلسات الإرشادية الفردية والجماعية والتوجيهية.

المخرجات النهائية:

1- الفهم والإستيعاب:

- 1-1: استيعاب المفاهيم الاساسية المتعلقة بالبرنامج الارشادي في مراكز الارشاد المختلفة في المدارس والمؤسسات و عيادات الصحة النفسية.
- 2-1: تحديد المهارات التي يحتاج إليها المرشد في عملية الارشاد بمراحلها المختلفة.
- 3-1: تحديد طرق واساليب الارشاد وكيفية اختيار الطريقة المناسبة للتعامل مع المشكلات.

2- المهارات الفكرية والمعرفية والتحليلية:

- 1-2: التحليل الوظيفي للسلوكات الاشكالية.
- 2-2: تحليل الحاجات الارشادية للمسترشدين.
- 3-2: تحليل البرامج النمائية والوقائية والعلاجية المناسبة للمراكز الارشادية.

3- المهارات الخاصة/التطبيقية:

- 1-3: تطوير خطة فصلية او سنوية للعمل الارشادي في المراكز الارشادية.
- 2-3: استخدام الاساليب والمهارات اللازمة للعملية الارشادية.
- 3-3: تطبيق المقاييس والاختبارات النفسية على مسترشدين وكتابة التقرير النفسي حول ذلك.

4- المهارات الابداعية/ القابلة للتحويل:

- 1-4: استخدام المفاهيم والمهارات والاستراتيجيات المرتبطة بالارشاد في التدريب الميداني في المراكز الارشادية.
- 2-4: القدرة على اعداد وتنفيذ وادارة جلسات الارشاد الفردية والجماعية للمسترشدين.
- 3-4: تنمية وتعزيز الاتجاهات الايجابية للعمل مع المسترشدين في المراكز الارشادية المختلفة.

متطلبات المساق:

- المشاركة الفعالة في اللقاءات الصفية والتي تتم مع مدرس المادة.
- ممارسة كفاءات ومهارات الإرشاد الفردي والجمعي.
- استخدام استراتيجيات واساليب الإرشاد المناسبة في الإرشاد الفردي والجمعي.
- استخدام معايير محددة لتقييم المسترشد وتشخيص وتحديد المشكلة.
- اعداد خطة ارشادية فصلية او سنوية لتنظيم عمل برنامج الارشاد وفق نموذج محدد (1).
- اعداد وتنفيذ حصتين توجيه جمعي لموضوعات تربوية ومهنية وفق نموذج محدد (2).
- التخطيط لمساعدة مسترشد في مشاكل شخصية أو تربوية أو مهنية وفق نموذج محدد (3).
- اعداد تحليل وظيفي لسلوك إشكالي لحالة فردية وفق نموذج محدد واقتراح خطة علاجية وفق نموذج محدد (4).
- اعداد مخطط لبرنامج ارشاد جمعي وتنفيذه لمجموعة تجتمع (6) جلسات على الاقل وفق نموذج محدد (5).

- تطبيقات وتدريبات على استخدام الاختبارات والمقاييس في الإرشاد مثل مقاييس الشخصية والخصائص الانفعالية والميول المهنية والنضج المهني وقوائم مسح الحاجات والمشكلات.
- تنظيم زيارة لمراكز الإرشاد المختلفة في المدارس والجامعات والمؤسسات وعيادات الصحة النفسية وتقديم تقرير حول المركز وطبيعة الخدمات الإرشادية المقدمة.
- الاستعانة بالقراءات المحددة من المراجع وأية قراءات يحددها مدرس المادة خلال الفصل الدراسي.

طرق التدريس:

- المحاضرات.
- المناقشات الصفية.
- التعلم التعاوني.
- الواجبات والمهام.
- التدريبات والتطبيقات الإرشادية العملية.
- الامتحانات.

التقييم:

- امتحانات يومية : (20 %)
- الواجبات والتدريبات الإرشادية : (30 %)
- الامتحان النهائي : (50 %)

الخطة	
الموضوع	الأسبوع
المرشد الممارس: الخصائص الشخصية والمهنية، الادوار والمسؤوليات والمهام الارشادية، الميثاق (الدستور) الأخلاقي لعمل المرشدين.	الاسبوع الاول
تطبيقات عملية حول التخطيط والتنظيم لادارة العمل الارشادي في مراكز الارشاد.	الاسبوع الثاني
تطبيقات عملية حول برامج التوجيه الجمعي النمائية والوقائية: اعداد وتنفيذ حصص توجيه جمعي لموضوعات تربوية ومهنية.	الاسبوع الثالث - الاسبوع الخامس
تطبيقات عملية حول برامج الإرشاد الفردي: التدريب على تحديد مشكلات واهداف المسترشد، والتخطيط لمساعدة مسترشد لديه مشاكل شخصية أو تربوية أو مهنية، نماذج وبرامج تطبيقية.	الاسبوع السادس
تطبيقات عملية حول التحليل الوظيفي لسلوك إشكالي واقتراح خطة ارشادية، التدريب على دراسة الحالة، التدريب على كتابة التقرير النفسي.	الاسبوع السابع
تطبيقات عملية حول مهارات العلاقة الارشادية: السلوك الحضورى، مهارة افتتاح الجلسة، مهارة انهاء الجلسة، مهارة التعاطف، مهارات الاصغاء الفعال، مهارات العمل، مهارات التسجيل والتوثيق للجلسات.	الاسبوع الثامن
تطبيقات عملية حول التقييم والتشخيص في الإرشاد: التدريب على استخدام الاختبارات والمقاييس المتنوعة كمقاييس الشخصية والاكنتاب والقلق الاجتماعي والميول المهنية والنضج المهني وقوائم مسح الحاجات والمشكلات... وغيره من حيث التطبيق والتصحيح وتفسير النتائج والاستفادة منها لاغراض ارشادية.	الاسبوع التاسع والعاشر
تطبيقات عملية حول اساليب وفنيات الإرشاد: الوعي بالجسم، التنفس العميق، الاسترخاء العضلي التدريجي، دحض الافكار اللاعقلانية، وقف التفكير، حل المشكلات، توكيد الذات، ضبط الذات، التصرف كما لو، البصق في الحساء، القصد المتناقض ظاهرياً، المقعد الفارغ، المقعد الساخن، حركة الجسم والمبالغة، عكس الدور، لعب الدور، النمذجة، الحث الذاتي الايجابي، اعادة الصياغة، اعادة البناء المعرفي، تقليل الحساسية التدريجي، التحصين ضد الضغوط، الارشاد باللعب، الاطفاء، العزل، تكلفة الاستجابة، التصحيح الزائد، الاقتصاد الرمزي، العقد السلوكي.	الاسبوع الحادي عشر - الاسبوع الثالث عشر
تطبيقات عملية حول برامج الارشاد الجمعي: اعداد وتنفيذ مخطط لبرنامج ارشاد جمعي، إدارة وتنظيم وقيادة جلسات الإرشاد الجمعي. أمثلة ونماذج وبرامج تطبيقية.	الاسبوع الرابع عشر - الاسبوع الثالث عشر

المراجع:

- عبدالله، محمد قاسم (2013) **العملية الإرشادية: الاسس النظرية - البرامج - التطبيقات**، ط1، دار الفكر، عمان: الاردن.
- برادلي، ارفورد ورفاقه (2012) **35 أسلوباً على كل مرشد معرفتها**، كتاب مترجم، ط1، دار الراهة للنشر والتوزيع، عمان: الاردن.
- كوري، جيرالد (2009) **النظرية والتطبيق في الإرشاد والعلاج النفسي**، كتاب مترجم، ط1، دار الفكر، عمان: الاردن.
- أبو أسعد، أحمد (2009) **المهارات الإرشادية**، ط1، دار المسيرة، عمان: الاردن.
- المجلس الاعلى للشباب (2007) **الخدمات الإرشادية في مراكز الشباب**. الاردن.
- جيلدرد، ديفيد (2007) **الدليل العملي للمرشدين النفسيين والتربويين: اساسيات الارشاد الفردي**، كتاب مترجم، ط1، دار الفكر، عمان: الاردن.
- الجمعية الاردنية لعلم النفس (1999) **الميثاق الاخلاقي للعاملين في مهنة علم النفس في الاردن**، الاردن.
- الشناوي، محمد محروس (1996) **العملية الإرشادية**، دار غريب للطباعة والنشر، القاهرة: مصر.
- ضمرة، جلال (2004) **أثر برنامج اشرافي قائم على اكتساب المهارة على الفعالية الذاتية والقلق عند المرشدين المبتدئين**، أطروحة دكتوراه غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.
- Edward, S. Neukrug (2011) **The World of The Counselor: An Introduction to Counseling Profession**, Brooks/ Cole.
- Jeffrey, A. Kottler and David S. Shepard (2010) **Introduction to Counseling: Voices from the Field**, Brook/Cole.
- Cormier, W. & Naries, S (2004) **Interviewing Strategies for Helpers: Fundamental Skills of Cognitive & Behavioral Interventions**, (2ed.Ed) Brooks/ Cole publishing company, Pacific Grove, CA.
- Egan, G (2003) **The Skilled Helper: A Problem – Management Approach to Helping**, Brooks/ Cole publishing Company, Pacific Grove, CA.
- Ivey, A & Ivey, m (2003) **Intentional Interviewing and Counseling: Facilitating Client Development in a Multicultural Society**, Brooks/ Cole publishing Company, Pacific Grove, CA.